

# Det Grønlandske Hus i Aarhus

CVR-nr. 39 84 43 11

## Årsrapport 2023

Godkendt på foreningens ordinære generalforsamling den 19. marts 2024

Dirigent:

.....  
Kjeld Mørch Stigsen

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december	8
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Egenkapitalopgørelse	10
Noter	11

## Ledelsespåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Det Grønlandske Hus i Aarhus for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus, den 19. marts 2024

.....  
Tanja Nielsen  
Direktør

.....  
Kjeld Mørch Stigsen  
Bestyrelsesformand

.....  
Aage Rais  
Næstformand

.....  
Kaj L. Heilmann

.....  
Aimee Sørensen

.....  
Morten Aagaard

.....  
Nunnuma Olsen

.....  
Susanne Lea Qvist-Aaen

.....  
Jesper Kjeldsen

.....  
Nicki Berthelsen-Abelsen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Det Grønlandske Hus i Aarhus

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Det Grønlandske Hus i Aarhus for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Uafhængighed

Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse og krav og IESBA Code.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### *Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision*

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af Det Grønlandske Hus, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision, herunder retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 1843 af 22. december 2023 om økonomiske og administrative forhold for modtagere under driftstilskud fra Social- Bolig- og Ældreministeriet. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af Det grønlandske Hus, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 19. marts 2024  
EY Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28

Tom B. Lassen  
statsaut. revisor  
mne24820

## Ledelsesberetning

### Oplysninger om foreningen

Navn	Det Grønlandske Hus i Aarhus
Adresse, postnr. by	Dalgas Avenue 52 A-F, 8000 Aarhus C
CVR-nr.	39 84 43 11
Hjemstedskommune	Aarhus
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Hjemmeside	<a href="http://www.groenlandskehus.dk">www.groenlandskehus.dk</a>
E-mail	<a href="mailto:aarhus@glhus.dk">aarhus@glhus.dk</a>
Telefon	+45 86 11 02 88
Daglig ledelse og bestyrelse	Tanja Nielsen, direktør Kjeld Mørch Stigsen, bestyrelsesformand Aage Rais, næstformand Kaj L. Heilmann Aimee Sørensen Morten Aagaard Nunnuma Olsen Susanne Lea Qvist-Aaen Jesper Kjeldsen Nicki Berthelsen-Abelsen
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Værkmestergade 25, Postboks 330, 8100 Aarhus C

## Ledelsesberetning

### Beretning

#### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Den selvejende institution Det Grønlandske Hus i Aarhus har som formål:

- ▶ at drive et kollegium for grønlandere under uddannelse
- ▶ at yde rådgivning og anden støtte til grønlandere under uddannelse i området
- ▶ at yde rådgivning til personer og institutioner i sociale- og grønlandsrelaterede spørgsmål
- ▶ at fungere som kontakt- og samlingssted for grønlandere og grønlandsinteresserede
- ▶ at yde oplysning og information til det almindelige publikum om grønlandske forhold
- ▶ at drive en butik med grønlandske fødevarer og artikler

#### Det regnskabsmæssige resultat

Årets resultat udgør -29 t.kr., hvorefter egenkapitalen udgør 2.708 t.kr.

#### Begivenheder efter balancedagen

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.



## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Resultatopgørelse

Note	kr.	2023	2022
2	<b>Nettoomsætning</b>	13.194.249	13.932.089
3	Periodisering af projektindtægter	-405.702	-1.509.057
4	Direkte omkostninger, projekter og butikken	-3.421.660	-2.882.093
	<b>Bruttofortjeneste</b>	9.366.887	9.540.939
5	Andre eksterne omkostninger	-1.686.765	-1.590.057
6	Personaleomkostninger	-7.502.105	-7.736.555
	<b>Resultat før afskrivninger</b>	178.017	214.327
7	Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	-221.903	-264.582
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	-43.886	-50.255
8	Finansielle indtægter	30.466	0
9	Finansielle omkostninger	-15.760	-48.274
	<b>Årets resultat</b>	-29.180	-98.529

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Balance

Note	kr.	2023	2022
	<b>AKTIVER</b>		
	<b>Anlægsaktiver</b>		
10	<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
	Kunst	105.950	105.950
	Biler	80.822	109.348
	Øvrigt driftsmateriel og inventar	316.412	450.424
	IT-udstyr	13.301	72.666
	Materielle anlægsaktiver under udførelse	277.507	0
		<u>793.992</u>	<u>738.388</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<u>793.992</u>	<u>738.388</u>
11	<b>Varebeholdninger</b>		
	Fremstillede varer og handelsvarer	398.677	267.126
	Forudbetaling for varer	56.160	150.827
		<u>454.837</u>	<u>417.953</u>
	<b>Tilgodehavender</b>		
12	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	227.426	338.987
	Periodisering, projektindtægter	6.649	214.099
13	Andre tilgodehavender	0	103.875
14	Periodeafgrænsningsposter	2.841.894	2.890.073
		<u>3.075.969</u>	<u>3.547.034</u>
15	<b>Likvide beholdninger</b>	<u>2.629.534</u>	<u>1.224.968</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>6.160.340</u>	<u>5.189.955</u>
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<u>6.954.332</u>	<u>5.928.343</u>
	<b>PASSIVER</b>		
	<b>Egenkapital</b>	<u>2.708.203</u>	<u>2.737.383</u>
	<b>Egenkapital i alt</b>	<u>2.708.203</u>	<u>2.737.383</u>
	<b>Gældsforpligtelser</b>		
	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		
16	Feriepenge til indefrysning	573.154	618.331
		<u>573.154</u>	<u>618.331</u>
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
17	Leverandørgæld	953.918	186.796
18	Mellemregninger	13.629	35.485
19	Periodeafgrænsningsposter	97.820	90.620
	Periodisering, projektindtægter	2.053.037	1.854.785
20	Anden gæld	554.571	404.943
		<u>3.672.975</u>	<u>2.572.629</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<u>4.246.129</u>	<u>3.190.960</u>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<u>6.954.332</u>	<u>5.928.343</u>

- 1 Anvendt regnskabspraksis  
21 Eventualposter m.v.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Egenkapitalopgørelse

kr.	2023	2022
Årets resultat	-29.180	-98.529
Egenkapitalbevægelser i alt	-29.180	-98.529
Egenkapital 1. januar	2.737.383	2.835.912
Egenkapital 31. december	2.708.203	2.737.383

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

Herudover har institutionen tilvalgt følgende:

- ▶ at udarbejde en ledelsesberetning jf. årsregnskabslovens § 77 (klasse B)
- ▶ årsregnskabet revideres efter retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 1843 af 22. december 2023 om økonomiske og administrative forhold for modtagere under driftstilskud fra Social- Bolig- og Ældreministeriet

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk følgende:

### Resultatopgørelse

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning vedrører offentlige tilskud samt indtægter fra butikssalg.

Tilskud indregnes i henhold til tilsagnsbreve og periodiseres i takt med udførelse af påkrævede projekter.

Butikssalg indregnes, når overgang af de væsentligste fordele og risici har fundet sted, indtægten kan opgøres pålideligt og betaling forventes modtaget, hvilket normalt er på det tidspunkt, hvor salget sker.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

#### Direkte omkostninger, projekter og butikken

Direkte omkostninger vedrørende projekter omfatter eksterne omkostninger medgået til produktionen i året.

Råvarer og hjælpematerialer vedrørende butikken omfatter kostpris for årets solgte varer og varer medgået til årets salg.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til IT, markedsføring, bildrift, administration m.v.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige. Desuden indregnes arbejdsbeklædning og øvrige personaleomkostninger.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret og omfatter renteindtægter og -omkostninger mv.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis

##### Balance

##### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris. Materielle anlægsaktiver måles efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der afskrives ikke på kunst.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Biler	5 år
Øvrigt driftsmateriel og inventar	3-10 år
IT-udstyr	3 år

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

##### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Hvis nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

##### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

##### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

##### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

##### Egenkapital

Egenkapital består af akkumulerede overførte resultater siden virksomhedens opstart.

##### Gældsforpligtelser

Gæld måles til den nominelle restgæld på balancedagen.

##### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Periodisering af projektindtægter omfatter forskydning af indtægter vedrørende projekter, der overføres til næste regnskabsår.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

kr.	2023	2022
<b>2 Nettoomsætning</b>		
<b>Tilskud mv. til driftsopgaver</b>		
Grønlands Selvstyre	5.379.500	5.372.000
Grønlands Selvstyre - efterskole- og højskoleelever	269.370	15.557
Social- og Boligstyrelsen - Kammak (j.nr. 11292-0001)	1.300.000	1.200.000
Social- og Boligstyrelsen - Periarfissat (j.nr. 11292-0001)	0	500.000
Social- og Boligstyrelsen - Inklusionsindsatsen (j.nr. 11262-0004)	1.100.000	1.050.000
Social- og Boligstyrelsen - Brobygning (j.nr. 10802-0003)	625.000	600.000
Aarhus Kommune	739.722	716.577
Øvrige	161.511	116.385
	<u>9.575.103</u>	<u>9.570.519</u>
<b>Tilskud mv. til projektopgaver</b>		
Social- og Boligstyrelsen - Familieværkstedet (j.nr. 3545-0003)	1.759.944	1.694.994
Social- og Boligstyrelsen - Klar til studieliv (j.nr. 5487-0012)	0	900.000
Aarhus Kommune - M-ACT	353.400	271.561
Aarhus Kommune, Peer projekt	0	138.768
	<u>2.113.344</u>	<u>3.005.323</u>
<b>Butikken</b>		
Varesalg, fødevarer	729.944	580.851
Varesalg, nonfood	207.897	183.688
Varesalg, uden avance	206.272	199.547
Varesalg, drikkevarer og julemærker	20.155	11.977
	<u>1.164.268</u>	<u>976.063</u>
<b>Kollegiet</b>		
Lejeindtægter	325.862	298.717
	<u>325.862</u>	<u>298.717</u>
<b>Kultursalen</b>		
Lejeindtægter	15.672	81.467
	<u>15.672</u>	<u>81.467</u>
	<u>13.194.249</u>	<u>13.932.089</u>
<b>3 Periodisering af projektindtægter</b>		
<b>Tilskud mv.</b>		
Periodiserede projektindtægter primo	-1.640.686	-131.629
Periodiserede projektindtægter ultimo	2.046.388	1.640.686
	<u>405.702</u>	<u>1.509.057</u>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

kr.	2023	2022
<b>4 Direkte omkostninger, projekter og butikken</b>		
<b>Projekter</b>		
Aktiviteter med borgere	802.217	409.951
Rejseudgifter	138.773	76.761
Husleje, el, vand og varme	667.816	652.213
Kurser / temadage mv.	18.076	39.465
Internet og TV-licenser	36.898	18.541
IT-udgifter	14.185	26.556
Småanskaffelser og inventar	18.437	72.020
Supervision	31.600	40.788
Rengøring	49.240	47.681
Konsulentbistand, foredragsholder, honorarer mv.	695.218	696.564
	<u>2.472.460</u>	<u>2.080.540</u>
<b>Butikken</b>		
Varekøb	997.543	704.083
Direkte omkostninger - fragt, porto og gebyrer	69.085	69.342
Direkte omkostninger - konsulentbistand	563	2.950
Direkte omkostninger - småanskaffelser	1.122	1.170
Direkte omkostninger - kassedifferencer mv.	6.474	-1.036
Direkte omkostninger - reparation og vedligeholdelse inventar	5.964	0
Varelager primo	267.126	292.170
Varelager ultimo	-398.677	-267.126
	<u>949.200</u>	<u>801.553</u>
	<u><u>3.421.660</u></u>	<u><u>2.882.093</u></u>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

kr.	2023	2022
<b>5 Andre eksterne omkostninger</b>		
<b>Generelle omkostninger</b>		
Telefon og internet	82.230	79.556
Porto og gebyrer	18.540	19.245
Kontorartikler	12.210	14.472
Aviser og tidsskrifter	15.404	21.919
Kontingenter og abonnementer	37.205	39.281
Kopi, print og makulering	7.424	27.222
Småanskaffelser	19.703	19.464
Forsikringer	85.093	75.647
Revision og regnskabsmæssig assistance	73.125	78.893
Diverse omkostninger	-3.766	424
	<u>347.168</u>	<u>376.123</u>
<b>Lokaleomkostninger</b>		
Leje af lokaler (ekskl. kollegiet)	390.118	380.927
El, vand og varme	115.757	154.459
Leje af kultursal (andel af forudbetaling)	105.727	105.727
Alarm	21.354	21.566
Vedligeholdelse af lokaler	79.241	71.179
Småanskaffelser - køkken	2.000	2.009
Autronica, planter og diverse lokaleomkostninger	56.904	66.119
	<u>771.101</u>	<u>801.986</u>
<b>IT-omkostninger</b>		
Hosting af server	295.976	273.901
Småanskaffelser	10.094	3.404
Softwarelicenser	51.992	40.995
Konsulentbistand	65.875	0
EDB-udgifter/software	29.367	15.075
	<u>453.304</u>	<u>333.375</u>
<b>Salgsfremmende omkostninger</b>		
Repræsentation, gaver	11.105	11.359
Repræsentation, restauration	104	292
Formidling	49.492	45.850
Hjemmeside	16.068	15.292
Rejseudgifter	7.834	16.980
Diverse salgsfremmende omkostninger	57.503	0
	<u>142.106</u>	<u>89.773</u>
transport	<u>1.713.679</u>	<u>1.601.257</u>



## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

kr.	2023	2022
<b>5 Andre eksterne omkostninger</b>		
transport	1.713.679	1.601.257
<b>Bil drift</b>		
Benzin	2.584	2.842
Forsikring	0	5.439
Vægtafgift	1.200	1.389
Reparation og vedligeholdelse	365	8.489
	4.149	18.159
Splitmoms - ej fordelt på omkostningstype	-31.063	-29.359
	-31.063	-29.359
	1.686.765	1.590.057
Splitmoms vedrører forholdsmæssig momsfradrag for fællesudgifter. Grundet beløbets størrelse er det ikke fordelt ud på de enkelte omkostningstyper.		
<b>6 Personaleomkostninger</b>		
<b>Lønninger og gager</b>		
Gager og lønninger	6.943.168	7.411.338
Lønrefusion	-336.492	-538.828
Pensioner	691.262	759.168
ATP-bidrag	34.018	37.194
AUB-bidrag/barselsbidrag/AES/ATP-FIB-bidrag mv.	101.071	106.495
Skattefrie godtgørelser	26.747	29.029
Feriepengehensættelse, årets regulering	-19.583	-78.807
Fordelt til projektomkostninger (honorar og km.-godtgørelse)	-98.793	-188.229
	7.341.398	7.537.360
<b>Øvrige personaleomkostninger</b>		
Kompetenceudvikling/kurser/temadage	23.602	134.873
Kontingenter/netværk mv.	6.250	250
Øvrige rejseudgifter	561	789
Personalegaver	7.879	17.099
Forplejning personale	39.828	37.019
Diverse	82.587	9.165
	160.707	199.195
	7.502.105	7.736.555
<b>7 Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver</b>		
Biler	28.526	28.526
Øvrigt driftsmateriel og inventar	134.012	140.667
IT-udstyr	59.365	95.389
	221.903	264.582

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

kr.					2023	2022
<b>8</b>	<b>Finansielle indtægter</b>					
	Likvide beholdninger					
	Renter bank				30.466	0
					<u>30.466</u>	<u>0</u>
<b>9</b>	<b>Finansielle omkostninger</b>					
	Renter, bank				0	31.165
	Renter, Skat				1.231	654
	Renter, kreditorer				26	0
	Indeksering, feriepenge til indfrysning				14.503	16.455
					<u>15.760</u>	<u>48.274</u>
<b>10</b>	<b>Materielle anlægsaktiver</b>					
kr.	Kunst	Biler	Øvrigt driftsmateriel og inventar	IT-udstyr	Materielle anlægsaktiver under udførelse	I alt
Kostpris 1. januar 2023	105.950	142.628	843.554	625.838	0	1.717.970
Tilgang	0	0	0	0	277.507	277.507
Splitmoms - korrektion kostpris	0	0	0	0	0	0
Kostpris 31. december 2023	<u>105.950</u>	<u>142.628</u>	<u>843.554</u>	<u>625.838</u>	<u>277.507</u>	<u>1.995.477</u>
Afskrivninger 1. januar 2023	0	33.280	393.130	553.172	0	979.582
Afskrivninger	0	28.526	134.012	59.365	0	221.903
Afskrivninger 31. december 2023	<u>0</u>	<u>61.806</u>	<u>527.142</u>	<u>612.537</u>	<u>0</u>	<u>1.201.485</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023</b>	<u>105.950</u>	<u>80.822</u>	<u>316.412</u>	<u>13.301</u>	<u>277.507</u>	<u>793.992</u>
Afskrives over	-	5 år	3-10 år	3 år	-	-
kr.					2023	2022
<b>11</b>	<b>Varebeholdninger</b>					
	Fremstillede varer og handelsvarer					
	Varelager				398.677	267.126
					<u>398.677</u>	<u>267.126</u>
	<b>Forudbetaling for varer</b>					
	Forudbetaling for varer - ikke modtaget inden balancedagen				56.160	150.827
					<u>56.160</u>	<u>150.827</u>
					<u>454.837</u>	<u>417.953</u>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

kr.	2023	2022
<b>12 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	227.426	335.428
Tilgodehavende salg butikken	0	3.559
	<u>227.426</u>	<u>338.987</u>
<b>13 Andre tilgodehavender</b>		
Tilgodehavende lønrefusion	0	77.723
Tilgodehavende i øvrigt	0	25.352
Udlæg for studerende	0	800
	<u>0</u>	<u>103.875</u>
<b>14 Periodeafgrænsningsposter</b>		
Forudbetalt husleje	2.699.091	2.744.962
Forudbetalte forsikringer	92.949	86.848
Forudbetalinger i øvrigt	49.854	58.263
	<u>2.841.894</u>	<u>2.890.073</u>
Forudbetalt husleje vedrører betaling af forhøjet husleje for Kultursalen, der vedrører perioden frem til 1. november 2047.		
<b>15 Likvide beholdninger</b>		
Kassebeholdning	11.176	15.452
Girobeholdning	5.720	7.853
Erhvervskonto nr. 420-00-04448	2.612.638	1.201.663
	<u>2.629.534</u>	<u>1.224.968</u>
<b>16 Feriepenge til indefrysning</b>		
Feriepenge til indefrysning	536.348	592.196
Indeksering	36.806	26.135
	<u>573.154</u>	<u>618.331</u>
<b>17 Leverandørgæld</b>		
Kreditorer	886.418	121.796
Afsat revisor og øvrig regnskabsmæssig assistance	67.500	65.000
	<u>953.918</u>	<u>186.796</u>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

kr.	2023	2022
<b>18 Mellemlregninger</b>		
Café-mikkut	0	8.554
Klub 94	783	4.287
Julemærker	4.683	5.700
Viborg	1.966	2.139
Randers	6.197	14.805
	<u>13.629</u>	<u>35.485</u>
<b>19 Periodeafgrænsningsposter</b>		
Modtaget tilskud til brug for personaleaktivitet (rejse til Grønland)	52.000	62.000
Deposita, kollegiet	18.000	26.000
Deposita, kultursal	2.000	2.000
Butik - udstedte gavekort	820	620
Øvrige tilskud	25.000	0
	<u>97.820</u>	<u>90.620</u>
<b>20 Anden gæld</b>		
A-skat og AM-bidrag	190.360	0
ATP- og FIB-bidrag	12.212	14.200
AMP-bidrag	2.675	46.171
Pension	6.036	0
Feriepengeforpligtelse	258.697	285.085
Merværdiafgift	84.587	57.226
Øvrige skyldige omkostninger	4	2.261
	<u>554.571</u>	<u>404.943</u>

Feriepenge til indefrysning er indregnet under langfristet gæld, jf. note 16.

### 21 Eventualposter m.v.

#### Huslejeforpligtelser

Det Grønlandske Hus i Aarhus har indgået lejeaftaler vedrørende lokaler på Dalgas Avenue i Aarhus. Den samlede huslejeforpligtelse udgør 7.345 t.kr., svarende til betaling af husleje i opsigelsesperioden, som løber til 2027 hhv. 2039.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Tanja Nielsen

På vegne af: Det Grønlandske Hus i Århus

Serienummer: ce20b177-8789-4cab-aa1f-2f92c1ef68c6

IP: 217.63.xxx.xxx

2024-03-20 11:01:34 UTC



## Susanne Lea Qvist-Aaen

På vegne af: Det Grønlandske Hus i Århus

Serienummer: 05614455-6fab-43ca-b931-81e5f1255bf1

IP: 212.98.xxx.xxx

2024-03-20 11:20:42 UTC



## Nunuma Bolette Olsen

På vegne af: Det Grønlandske Hus i Århus

Serienummer: 0567a69c-67b6-4a6e-9c1a-ca3e6f9dc24f

IP: 217.63.xxx.xxx

2024-03-20 11:50:38 UTC



## Nicki Hans Berthelsen-Abelsen

På vegne af: Det Grønlandske Hus i Århus

Serienummer: e7a20601-9ba0-411d-8712-872838d3a3ab

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-03-20 12:43:53 UTC



## Morten Monrad Aagaard

På vegne af: Det Grønlandske Hus i Århus

Serienummer: e23d7a10-b17c-4877-9e57-8756597bf848

IP: 80.62.xxx.xxx

2024-03-20 13:17:59 UTC



## Kjeld Mørch Stigsen

På vegne af: Det Grønlandske Hus i Århus

Serienummer: d6521ee0-2de0-4c2f-9882-9194c768cd23

IP: 93.166.xxx.xxx

2024-03-21 16:28:30 UTC



Penneo dokumentnøgle: ADQWH-U6ULO-Y6JHK-BFUF0-FMGOD-KXSQ3

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Aimee Milla Sørensen

På vegne af: Det Grønlandske Hus i Århus

Serienummer: a6053d4d-88f2-4c77-b4a0-363994231fdf

IP: 5.33.xxx.xxx

2024-03-22 18:40:12 UTC



## Jesper Krogh Strange Kjeldsen

På vegne af: Det Grønlandske Hus i Århus

Serienummer: 874fdf99-820d-413c-bde7-81700b94f999

IP: 193.105.xxx.xxx

2024-03-23 11:13:23 UTC



## Aage Rais

På vegne af: Det Grønlandske Hus i Århus

Serienummer: 236069ca-6499-41f1-9a20-280beaba1dcd

IP: 185.229.xxx.xxx

2024-03-24 18:46:01 UTC



## Kaj Lynge Heilmann

På vegne af: Det Grønlandske Hus i Århus

Serienummer: 9939088f-0a43-4eb4-8aa0-e4a51494a21c

IP: 194.177.xxx.xxx

2024-04-02 10:21:34 UTC



## Tom Barreth Lassen

Statsautoriseret Revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: e750e22d-62f4-4efb-aa30-fe83e9d6e62b

IP: 165.225.xxx.xxx

2024-04-02 11:43:09 UTC



Penneo dokumentnøgle: ADQWH-U6ULO-Y6JHK-BFUF0-FMGOD-KXSQ3

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**